Руководство пользователя ПО «Adnoto»

Оглавление

1 Введение 4

1.2 О программном обеспечении 4

1.3 Системные требования 4

1.4 Модули ПО 5

1.5 Примеры кейсов 5

1.5.1 Проверочная работа 5

1.5.2 Викторина на лекции 5

1.5.3 Семинар по тексту 5

2 Начало работы 5

2.1 Обзор интерфейса и навигация 5

2.2 Регистрация и вход 6

2.2.1 Регистрация организатора 6

2.2.2 Подтверждение почты 8

2.2.3 Вход и восстановление пароля 8

2.2.4 Вход участника в курс 8

2.3 Вход участника по коду, QR-коду или ссылке 9

3 Основные модули ПО 11

3.1 Курсы, темы и участники 11

3.1.1 Создание курса и темы 11

3.1.2 Участники курса 11

3.1.3 Группы обсуждения 12

3.1.4 Запуск заданий и сроки 12

3.1.5 Ассистенты 13

3.2 Тесты 13

3.2.1 Создание теста 13

3.2.2 Прохождение теста 14

3.2.3 Результаты теста 15

3.3 Викторины 16

3.3.1 Создание викторины 16

3.3.2 Проведение викторины 16

3.4 Опросы 17

3.5 Совместное чтение 18

3.5.1 Создание задания 18

3.5.2 Работа в тексте 18

3.5.3 Результаты чтения 18

3.6 Видео и аудио 19

3.7 Помощь языковой модели 19

3.8 Журнал курса 20

3.9 Оценки и отчёты 20
3.9.1 Оценка за тему и за курс 20
3.9.2 Отчёты 21
3.9.3 Скачивание результатов 22
3.10 Кабинет участника курса 22
4 Администрирование ПО «Adnoto» 23
4.1 Кабинет организации 23
4.2 Профиль организатора 24
4.3 Настройки доступа 24
4.4 Пароль 24

1 Введение

1.2 О программном обеспечении

Программа для ЭВМ «Adnoto» — это веб-платформа для создания и проведения интерактивных материалов и заданий для групп участников. Организатор создаёт тесты, викторины, опросы и задания на совместное чтение текстов, просмотр видео и прослушивание аудио. Участники подключаются с телефона или компьютера в браузере, отвечают на вопросы, комментируют материал и выполняют задания. Программа проверяет ответы, считает оценки и показывает организатору результаты и активность участников.
Программа для ЭВМ «Adnoto» позволяет:

1. Создавать и проводить онлайн-тесты: вопросы разных типов, автоматическая проверка, ограничение времени и числа попыток, шкала оценок.
2. Проводить викторины в реальном времени: вопросы выводятся на общий экран, участники отвечают по коду, результаты видны по ходу игры.
3. Проводить опросы и сразу видеть ответы, в том числе сводку свободных ответов.
4. Читать тексты в формате PDF совместно: комментарии и вопросы привязываются к месту в тексте, организатор задаёт вопросы, участники отвечают и обсуждают ветками.
5. Работать с видео и аудио, добавленными по ссылке: вопросы и комментарии привязываются ко времени записи.
6. Готовить вопросы по материалу и разбирать ответы участников с помощью языковой модели. Результат просматривает и правит организатор.
7. Вести журнал курса: расчёт оценки за тему, ручные правки, сроки сдачи, выгрузка результатов в табличный редактор.
8. Разделять роли: организатор (преподаватель, ведущий мероприятия), ассистент, участник (студент), участник по коду.
9. Получать отчёты по заданию: итоги по вопросам и по каждому участнику.

1.3 Системные требования

ПО поставляется в формате облачного решения (интернет-сервиса). Настройка ПО и ресурсы для его функционирования обеспечиваются Правообладателем, установка на оборудовании пользователя не требуется.
Для работы нужны постоянный доступ в интернет и браузер. Рекомендуются:

- Яндекс Браузер;
- Google Chrome 87.0 и выше;
- Mozilla Firefox 84.0 и выше;
- Safari 14.0;
- Opera 72.0 и выше.

ПО работает на экране компьютера и телефона.

1.4 Модули ПО

Основные функции реализованы в программных частях (программных модулях, модулях) ПО, которые входят в состав ПО:

- тесты — проверка знаний с автоматической оценкой (раздел 3.2);
- викторины — игра в реальном времени на экране ведущего (раздел 3.3);
- опросы — сбор мнений аудитории с результатами на экране (раздел 3.4);
- совместное чтение — обсуждение документа прямо в тексте (раздел 3.5);
- видео и аудио — вопросы и комментарии по времени записи (раздел 3.6);
- журнал курса, оценки и отчёты (разделы 3.8 и 3.9);
- кабинет организации — организаторы и курсы организации (раздел 4.1).

1.5 Примеры кейсов

В данном разделе приведены примеры использования ПО.

1.5.1 Проверочная работа

Организатор проводит контрольную по теме: участники проходят тест на своих телефонах, результаты сразу доступны.

1. Создать тест и добавить вопросы (раздел 3.2).
2. Показать код и QR-код на весь экран.
3. Участники входят по коду (раздел 2.3) и проходят тест.
4. Открыть страницу результатов и скачать результаты.

1.5.2 Викторина на лекции

Организатор разминает аудиторию вопросами с баллами за скорость.

1. Создать викторину и задать время и баллы для вопросов (раздел 3.3).
2. Нажать «Открыть вход» и показать код участникам.
3. Нажать «Начать» и выводить вопросы кнопкой «Следующий вопрос».
4. В конце показать подиум и скачать результаты.

1.5.3 Семинар по тексту

Участники заранее читают документ и обсуждают его, организатор готовит разбор.

1. Создать задание «Совместное чтение» и загрузить PDF (раздел 3.5).
2. Добавить вопросы к фрагментам текста.
3. Участники читают, комментируют и отвечают на вопросы.
4. На странице задания посмотреть метки «Непонятно» и подготовить разбор для занятия.

2 Начало работы

2.1 Обзор интерфейса и навигация

После входа организатор попадает на рабочий стол. Основные элементы рабочего стола показаны на рисунке 2.1:

- шапка: меню «Курсы», колокольчик уведомлений, меню профиля;

- блок создания заданий: плитки «Викторина», «Тест», «Опрос» и кнопка «Ещё форматы» (совместное чтение, видео, аудио);
- доска «Мои занятия»: колонки «Черновик», «Запланировано», «Идёт», «Прошло»;
- правая колонка: аналитика по неделям и месяцам;
- нижняя строка: кнопка «Написать в поддержку».

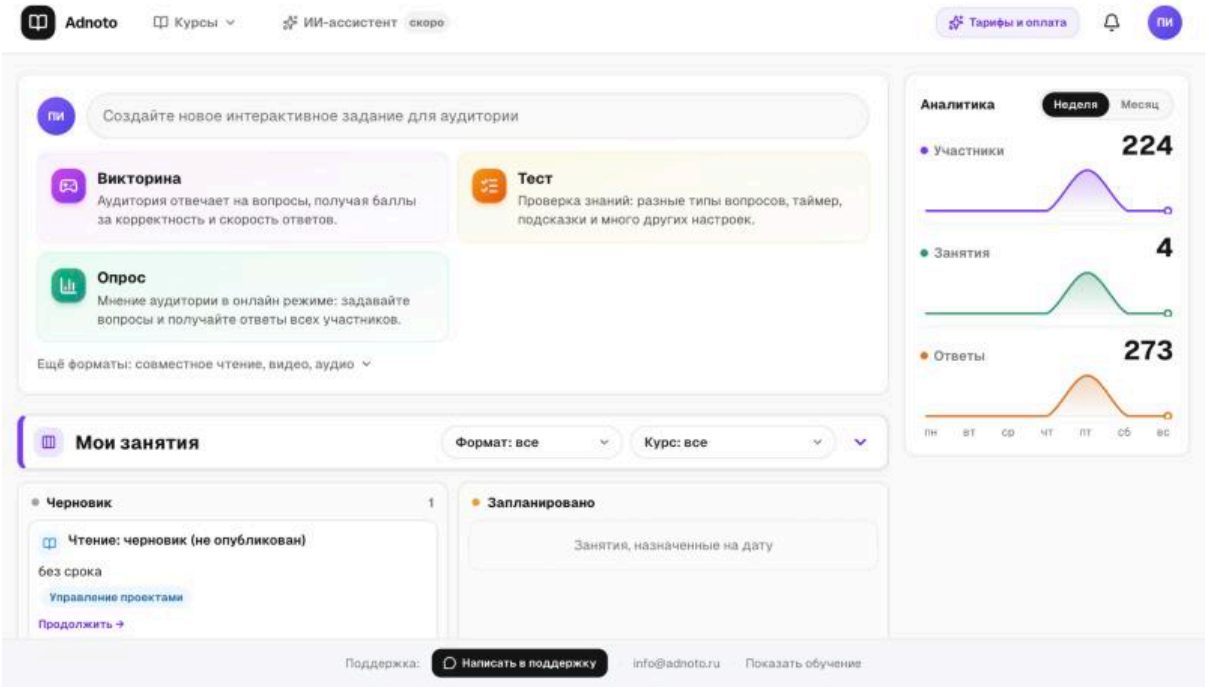

Рисунок 2.1 Рабочий стол организатора

Участник курса работает в своём кабинете (раздел 3.10). Участник по коду видит страницу одного задания. При первом входе включается обучающий тур, его можно пропустить или запустить заново ссылкой «Показать обучение» внизу рабочего стола.

2.2 Регистрация и вход

2.2.1 Регистрация организатора

1. Откройте сайт adnoto.ru и перейдите ко входу. Выберите карточку «Создатель курсов» (рисунок 2.2).
2. Введите «Email» и нажмите «Продолжить» (рисунок 2.3).
3. Если такого адреса ещё нет, откроется форма «Регистрация» (рисунок 2.4): укажите «Имя и фамилия» и «Пароль» (не менее 6 символов).
4. Поставьте галочку принятия пользовательского соглашения и политики обработки персональных данных. Галочка про новости платформы необязательна.
5. Нажмите «Зарегистрироваться».

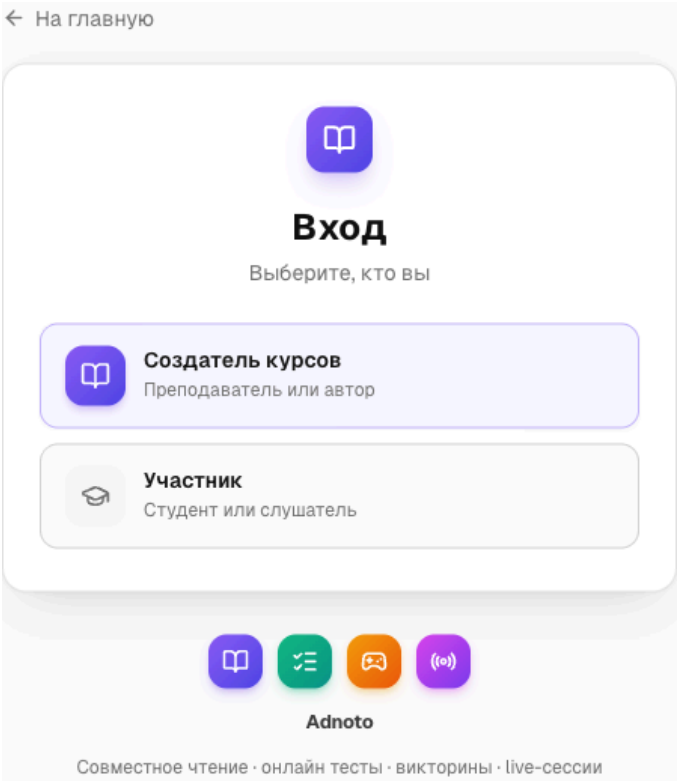

Рисунок 2.2 Вход: выбор роли

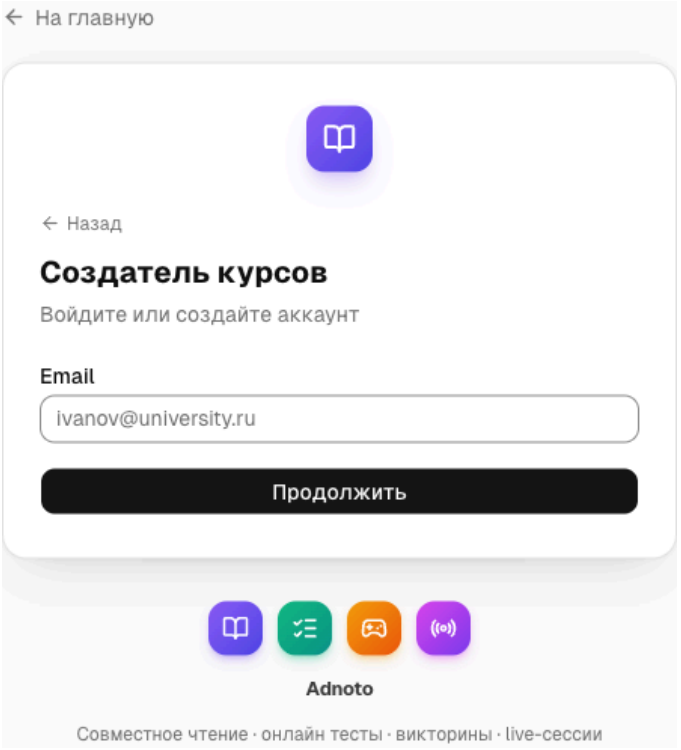

Рисунок 2.3 Вход: ввод адреса почты

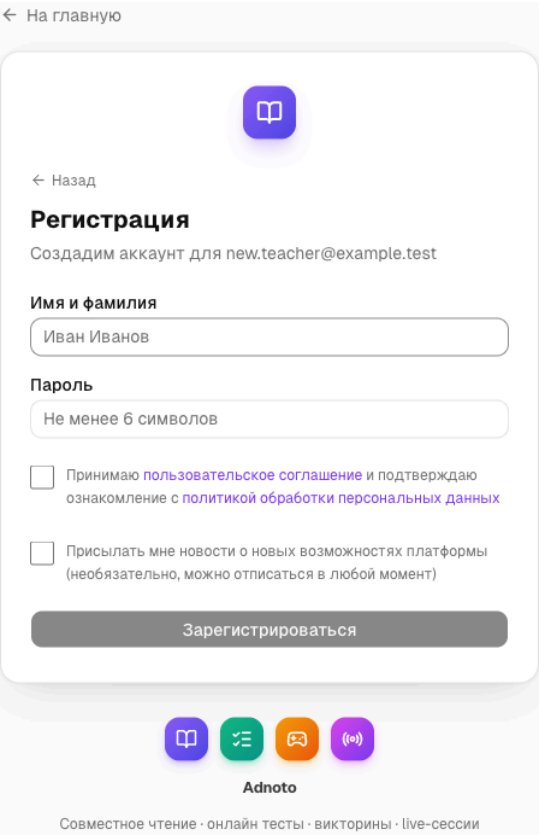

Рисунок 2.4 Регистрация организатора

2.2.2 Подтверждение почты

После регистрации на почту приходит письмо «Подтвердите email — Adnoto». Нажмите в нём «Подтвердить email →»: кабинет откроется сразу. Ссылка действует 24 часа. Пока почта не подтверждена, войти нельзя. Повторное письмо запрашивается кнопкой «Отправить письмо ещё раз».

2.2.3 Вход и восстановление пароля

1. Выберите роль, введите «Email» и нажмите «Продолжить».
2. Введите «Пароль» и нажмите «Войти».
3. Если пароль забыт, нажмите «Забыли пароль?». На почту придёт письмо со ссылкой на смену пароля, она действует 1 час.
4. По ссылке откройте страницу «Новый пароль», введите пароль дважды и нажмите «Сохранить пароль».

2.2.4 Вход участника в курс

Участник курса (в интерфейсе: студент) не создаёт аккаунт самостоятельно: его приглашает организатор.

1. Откройте ссылку-приглашение, которую прислал организатор, или выберите на странице входа «Участник» и введите свою почту: если адрес внесён в список курса, придёт письмо со ссылкой регистрации.
2. Введите «Email». Если адрес есть в списке курса, откроется форма создания аккаунта.

3. Укажите «Фамилия, Имя» и «Пароль», подтвердите согласие и нажмите «Зарегистрироваться →».
4. Подтвердите почту по ссылке из письма. Откроется страница «Добро пожаловать!», кнопка «Открыть задания» ведёт к курсу.

2.3 Вход участника по коду, QR-коду или ссылке

Участнику не нужен аккаунт. Организатор показывает на экране код и QR-код (кнопка «На весь экран», рисунок 3.10).

1. Откройте нужную страницу: adnoto.ru/quiz для викторины, adnoto.ru/live для опроса, adnoto.ru/test для теста. QR-код и ссылка открывают задание сразу.
2. Введите шестизначный код и нажмите кнопку входа (рисунки 2.5, 2.6, 2.7).
3. Заполните форму: «Фамилия и имя», «Email» и поля, которые добавил автор задания. Поставьте галочку принятия условий и нажмите «Продолжить →».

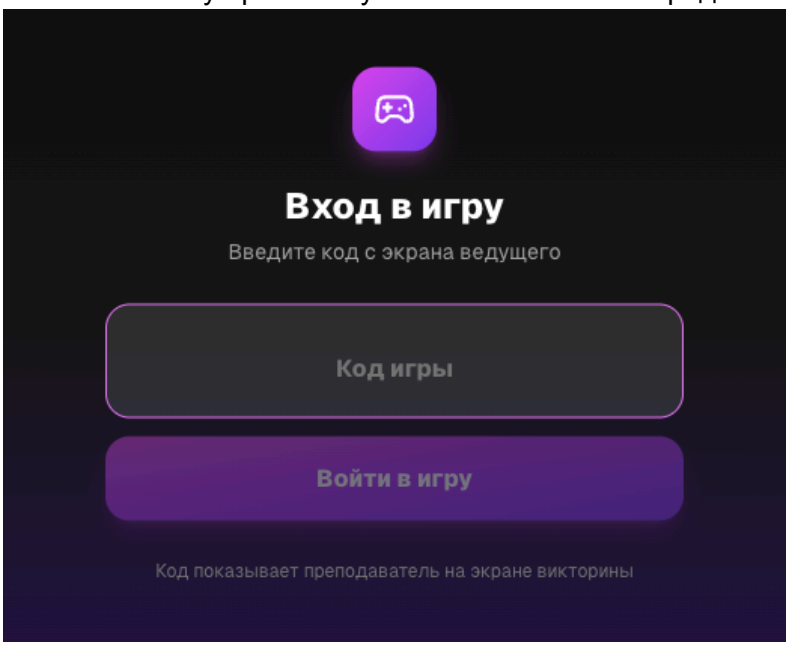

Рисунок 2.5 Вход в викторину по коду

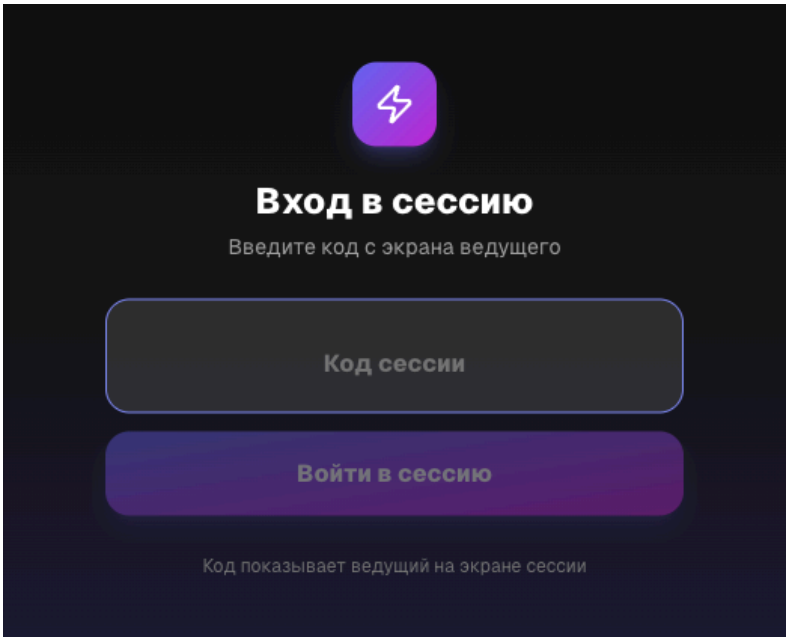

Рисунок 2.6 Вход в опрос по коду

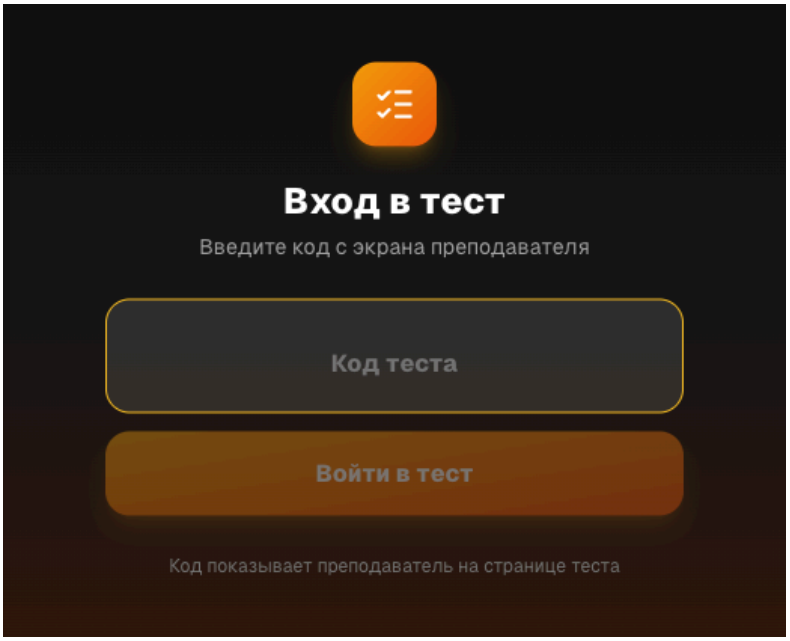

Рисунок 2.7 Вход в тест по коду

Если у теста включён список допущенных адресов, войти можно только под адресом из списка. Начатый тест можно продолжить только в том браузере, где он начат.

3 Основные модули ПО

3.1 Курсы, темы и участники

Курс нужен, когда у занятий постоянный состав участников: единый список, программа по темам, оценки и журнал. Для разового занятия курс не нужен, достаточно кода.

3.1.1 Создание курса и темы

1. В меню «Курсы» выберите «Создать курс». Введите «Название», при желании «Предмет» и «Семестр», нажмите «Создать курс».
2. На странице курса в блоке «Программа курса» нажмите «Новая тема» (рисунок 3.1).
3. Введите «Название», при желании «Описание для студентов», «Дату открытия» и выберите режим дедлайна: «По заданиям» или «Для всей темы».
4. Добавьте задание кнопкой «Добавить задание в тему» и выберите формат.

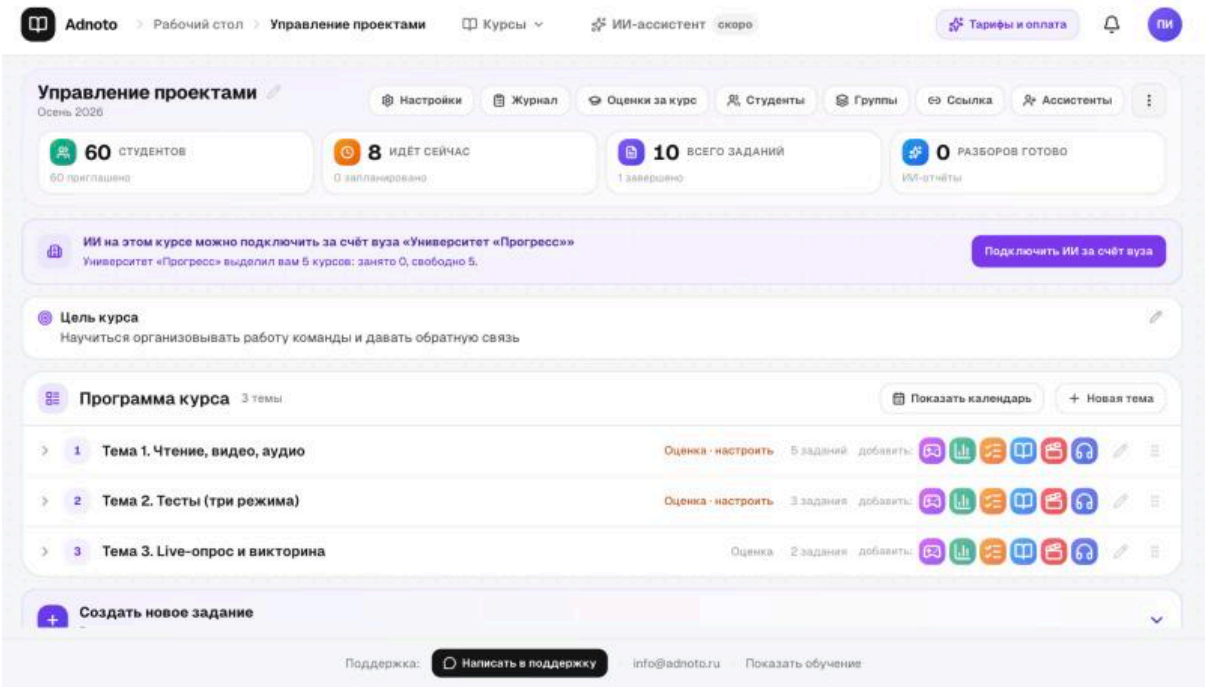

Рисунок 3.1 Страница курса: программа по темам

3.1.2 Участники курса

1. Откройте вкладку «Студенты» и нажмите «Добавить студентов» (рисунок 3.2).
2. Загрузите файл таблицы или CSV с колонками «ФИО» и «Email» либо вставьте список строками.
3. Нажмите «Далее →». Затем «Отправить приглашения всем» или отправьте приглашение отдельному участнику.
4. Можно также отправить участникам ссылку-приглашение из вкладки «Ссылка».

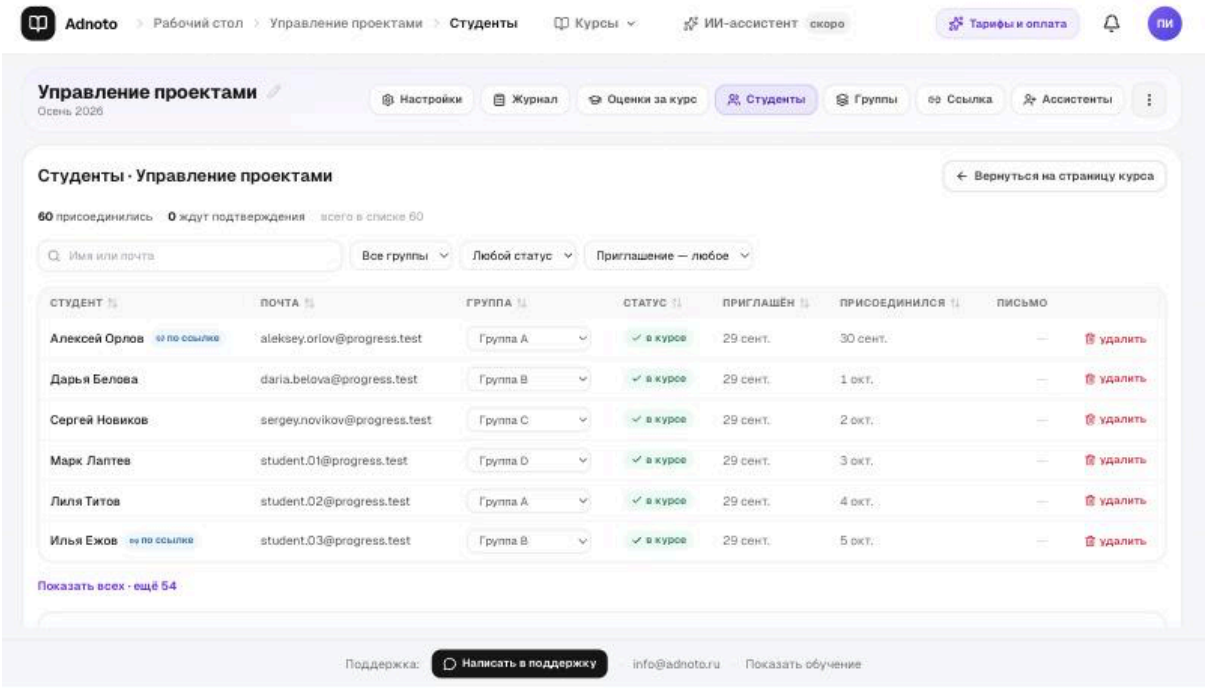

Рисунок 3.2 Вкладка «Студенты»

3.1.3 Группы обсуждения

На вкладке «Группы» поток делится на группы: участник видит комментарии своей группы и организатора (рисунок 3.3). Укажите «Человек в группе» и нажмите «Разбить так». Состав можно поправить вручную.

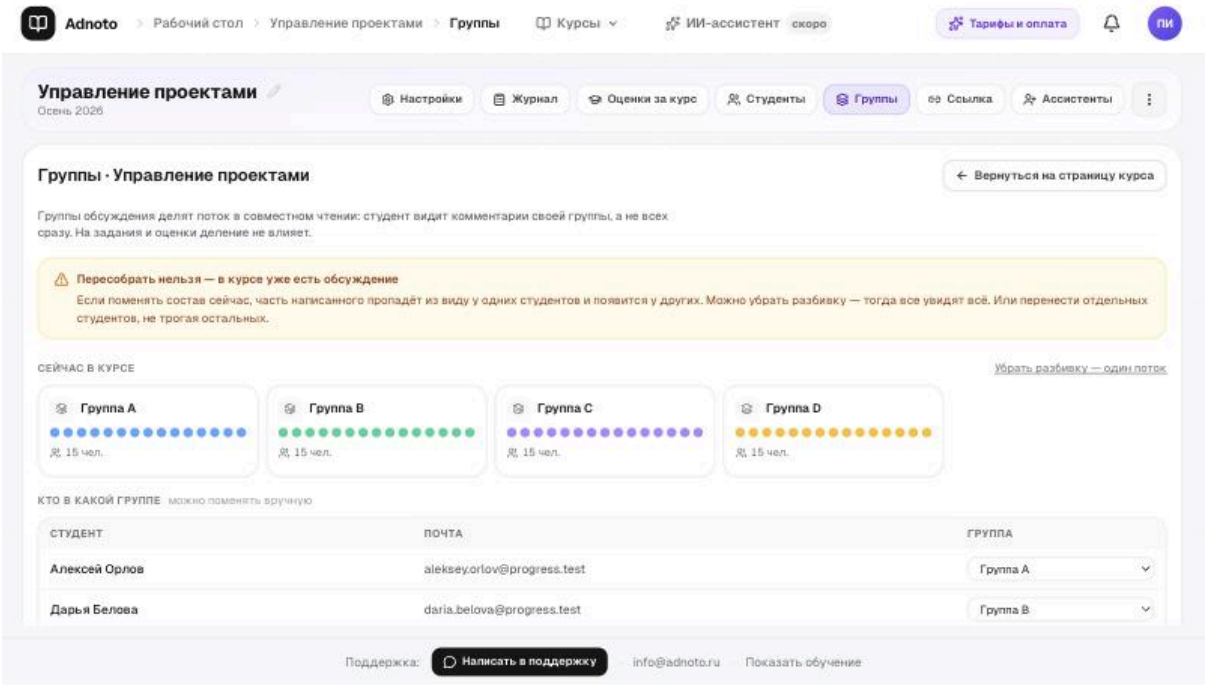

Рисунок 3.3 Вкладка «Группы»

3.1.4 Запуск заданий и сроки

Кнопки запуска одинаковы для всех форматов:

- «Опубликовать» открывает черновик участникам;

- «Начать» запускает задание, которое ждёт старта (тест, викторина);
- «Пауза» и «Продолжить» останавливают и возобновляют приём ответов;
- «Завершить» закрывает задание окончательно и открывает результаты;
- «Вернуть в работу» возвращает завершённое задание в статус «Идёт».

Для отдельных участников срок можно продлить в окне «Индивидуальные дедлайны»: выберите участников, укажите новую дату, нажмите «Добавить исключение» и «Сохранить». Для теста можно выдать дополнительные попытки. Участник получит письмо о продлении.

3.1.5 Ассистенты

На вкладке «Ассистенты» владелец курса вводит почту и нажимает «Пригласить». Ассистент получает доступ к программе курса, заданиям и проверке работ, но не меняет настройки курса и не удаляет участников.

3.2 Тесты

3.2.1 Создание теста

1. Нажмите плитку «Тест» или добавьте задание в тему курса (рисунок 3.4).
2. На вкладке «Вопросы» добавьте вопросы. Доступны типы: «Одиночный выбор», «Множественный выбор», «Свободный текст», «Число», «Последовательность», «Пропуски», «Соответствие».
3. У вопроса укажите текст, баллы, при желании картинку и пояснение.
4. На вкладке «Как проходят» выберите режим («Тест», «Тренажёр», «До верного ответа»), число попыток, таймер, порядок вопросов, шкалу оценок (рисунок 3.5).
5. На вкладке «Запуск» задайте «Когда открыть», «Дедлайн» и «Кто отвечает», нажмите «Сохранить».

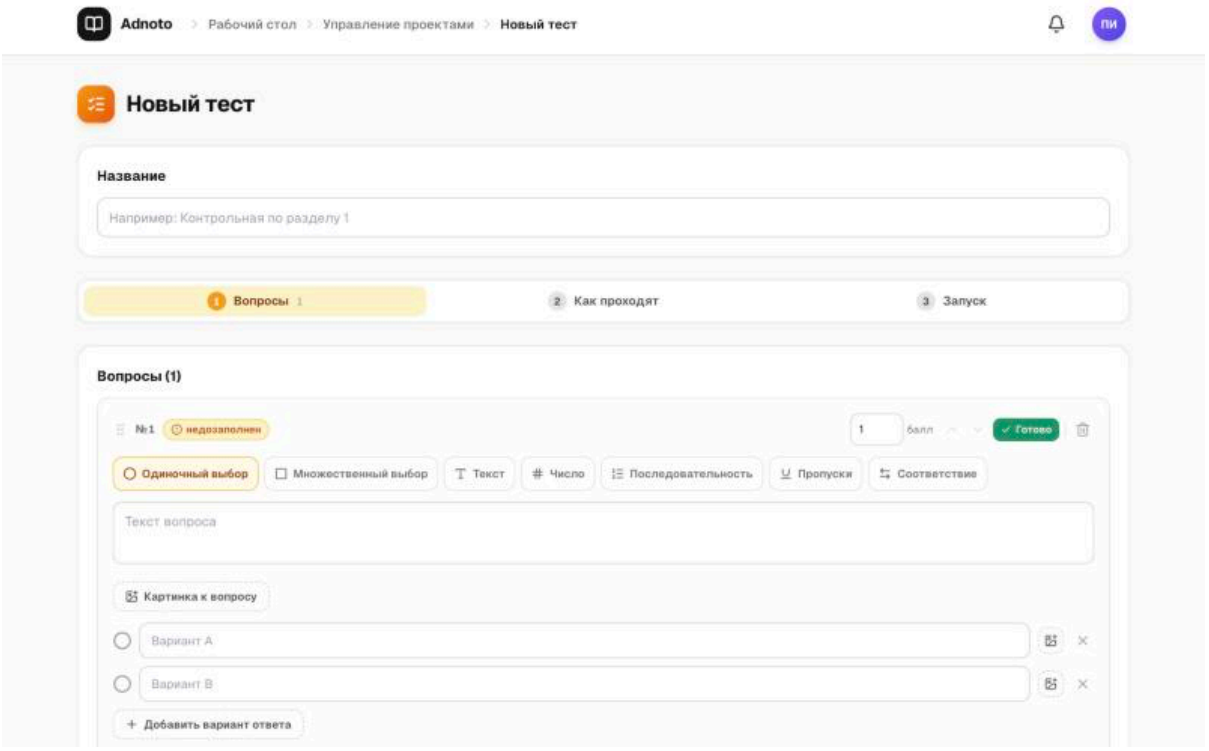

Рисунок 3.4 Редактор теста: вопросы

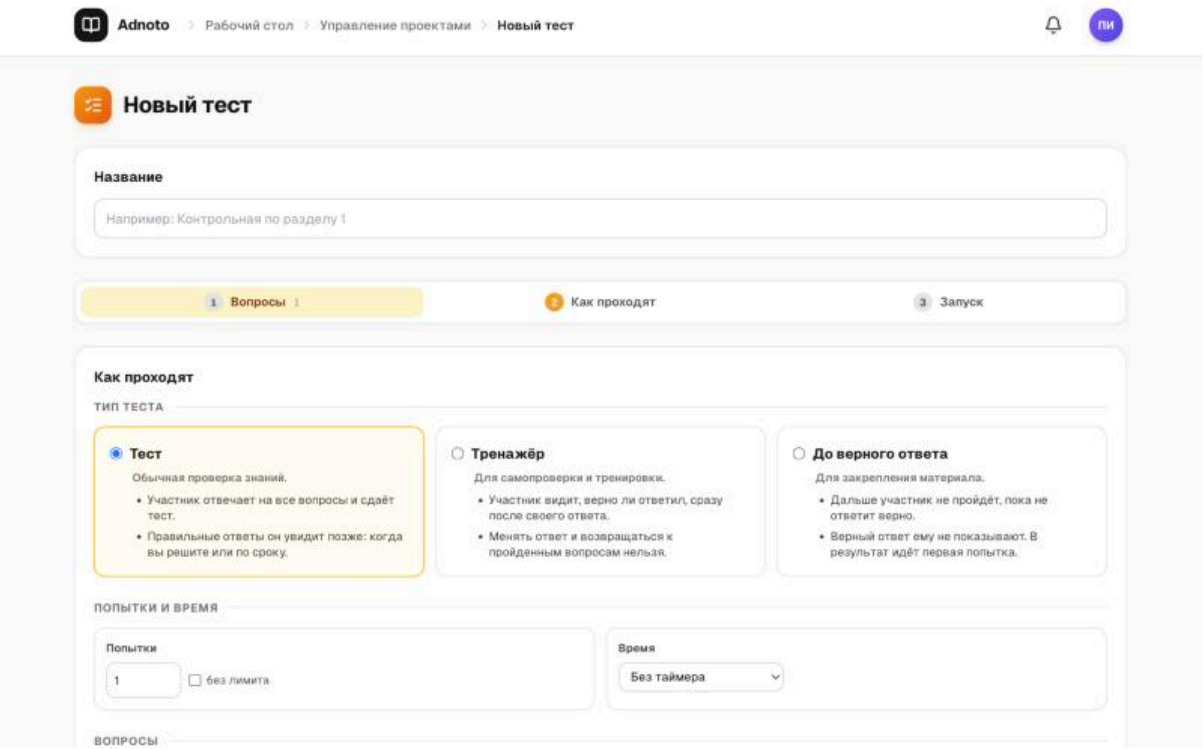

Рисунок 3.5 Редактор теста: настройки «Как проходят»

3.2.2 Прохождение теста

1. Участник открывает тест по коду, ссылке или из курса и нажимает «Начать тест» (рисунок 3.6).
2. Отвечает на вопросы: ответы сохраняются по ходу теста.
3. Нажимает «Сдать тест» и подтверждает сдачу.
4. Видит результат: баллы, процент, оценку. Правильные ответы открываются, когда это разрешено настройками.

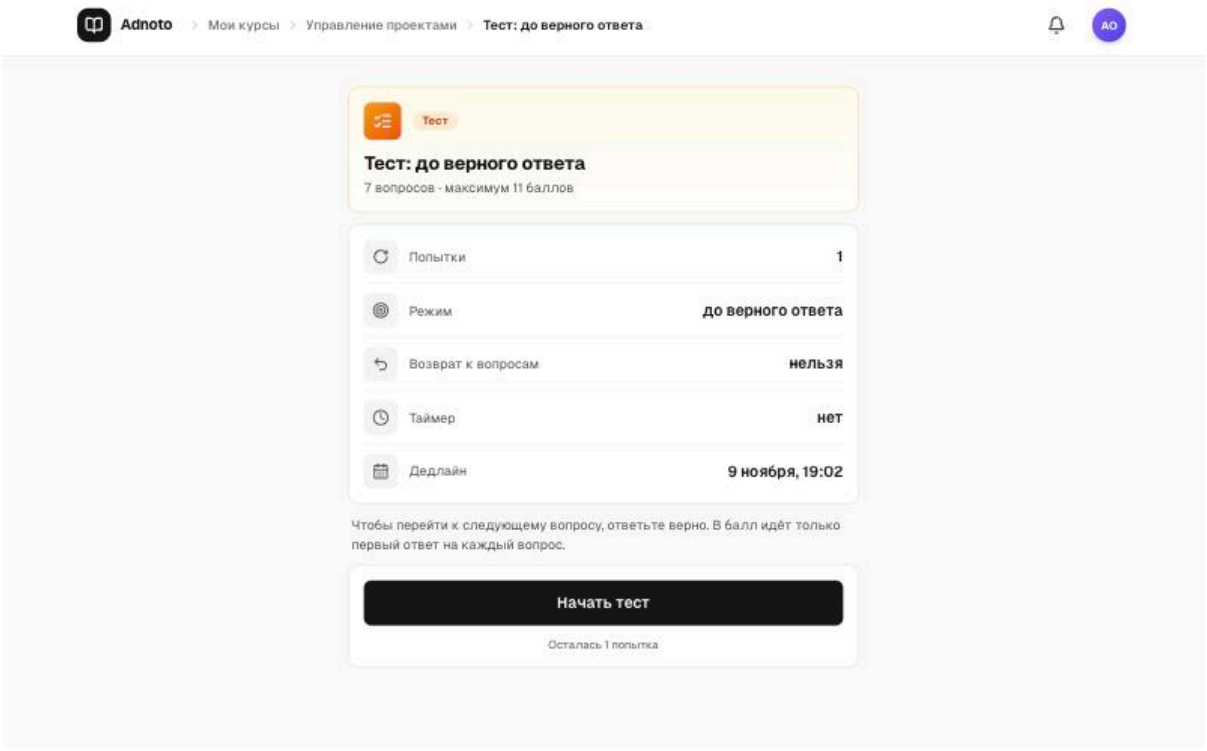

Рисунок 3.6 Прохождение теста: стартовая карточка

3.2.3 Результаты теста

На странице теста организатор видит статус, код и QR-код, ход теста и вкладки «Сводка», «Студенты», «Ответы» (рисунок 3.7). Кнопка «Экспорт результатов» скачивает файл с результатами.

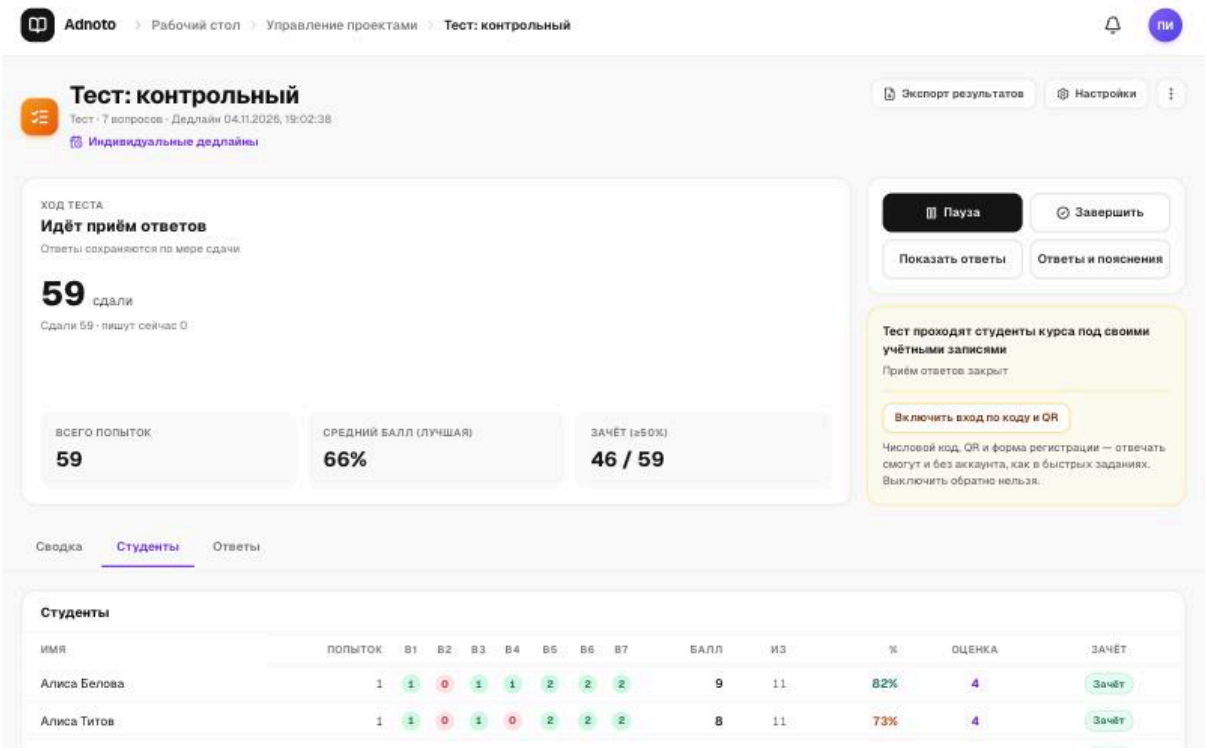

Рисунок 3.7 Результаты теста

3.3 Викторины

Викторина — игра в реальном времени: вопросы выводятся на экран ведущего, участники отвечают с телефонов. За верный ответ начисляются баллы, чем быстрее ответ, тем больше баллов.

3.3.1 Создание викторины

Нажмите плитку «Викторина» и добавьте вопросы: выбор варианта, правда или ложь, шкала, открытый ответ, порядок, число на ползунке. Для каждого вопроса задайте время и баллы (рисунок 3.8).

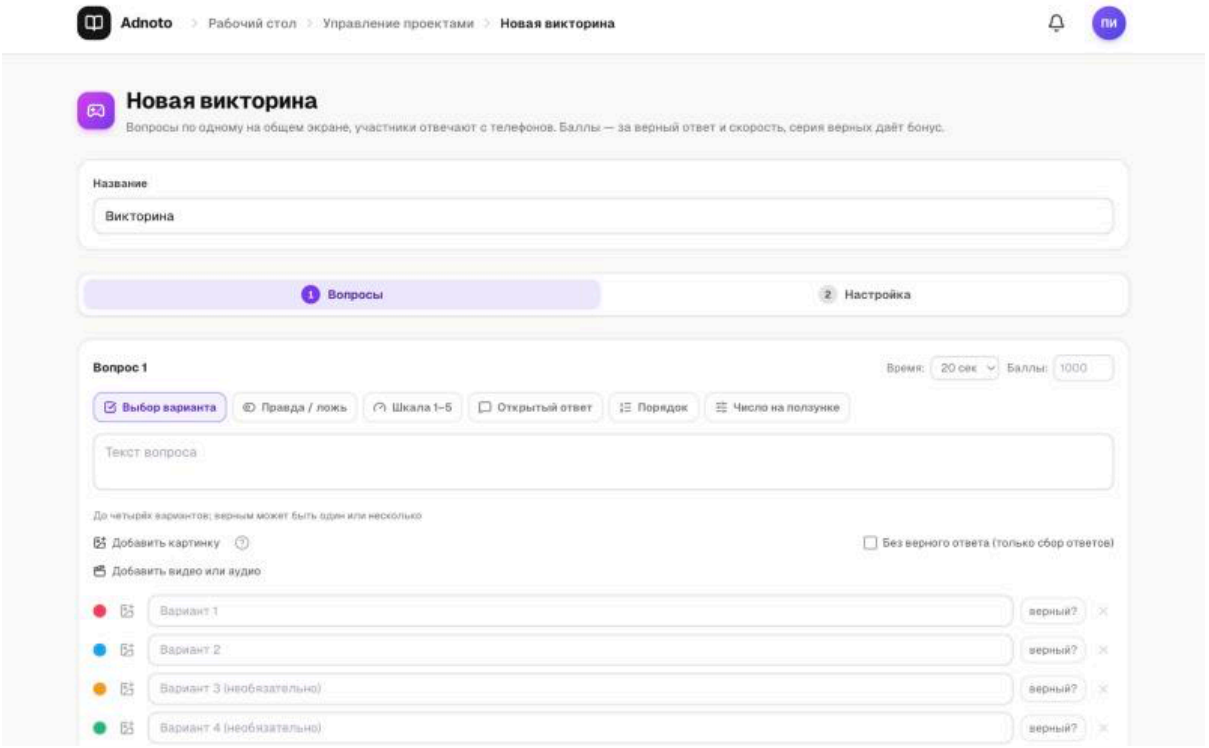

Рисунок 3.8 Редактор викторины

3.3.2 Проведение викторины

1. Нажмите «Открыть вход». Покажите участникам код и QR-код кнопкой «На весь экран» (рисунок 3.9).
2. Когда участники войдут, нажмите «Начать». Дальше используйте «Следующий вопрос», «Показать ответы сейчас», «Пауза».
3. В конце на экране появляется подиум. Результаты доступны на вкладке «Результаты» и в скачанном файле.

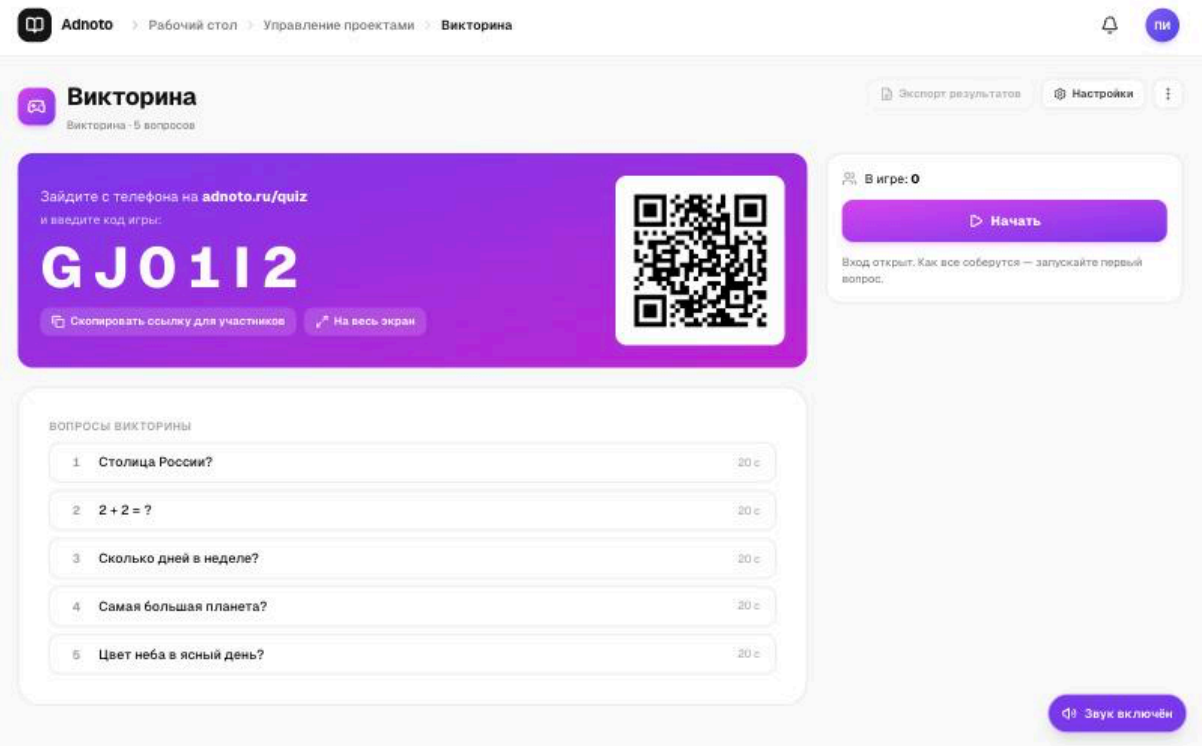

Рисунок 3.9 Экран ведущего: вход участников

3.4 Опросы

Опрос собирает мнения аудитории. Вопросы: «Открытый», «Выбор», «Шкала 1–5», «Правда / ложь», «Картинка», «Ранжирование», «Вопросы от аудитории».

1. Нажмите плитку «Опрос» и добавьте вопросы (рисунок 3.10).
2. Покажите участникам код и QR-код.
3. Нажмите «Показать первый вопрос», затем «Следующий вопрос». Ответы видны на странице ведущего сразу.
4. Кнопка «Для аудитории» открывает экран результатов для проектора.
5. На вкладке «Результаты» кнопка «Синтезировать ответы» собирает сводку свободных ответов с помощью языковой модели.

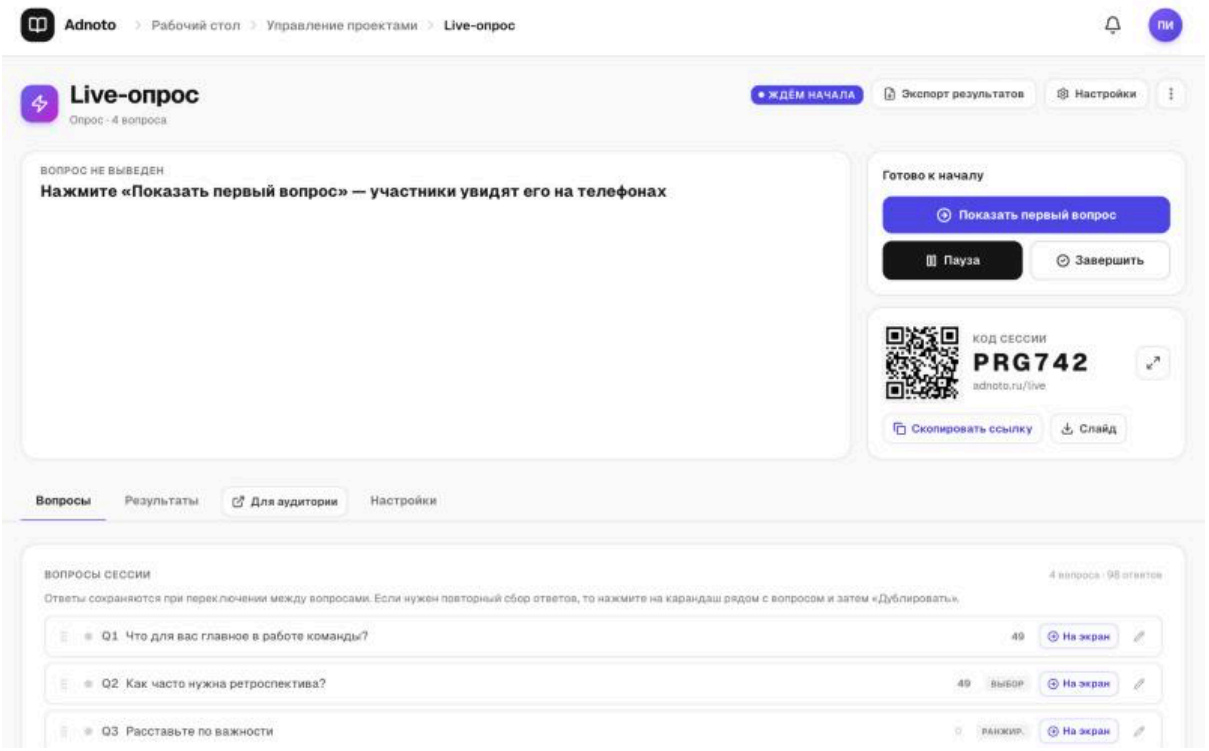

Рисунок 3.10 Страница ведущего опроса: код сессии и вопросы

3.5 Совместное чтение

Совместное чтение работает внутри курса. Организатор загружает документ в формате PDF, участники читают его в браузере и обсуждают прямо в тексте.

3.5.1 Создание задания

1. В теме курса выберите «Добавить задание в тему», затем «Совместное чтение».
2. Введите «Название задания» и загрузите PDF-файл.
3. Задайте «Дедлайн», «Когда открыть для студентов», «Видимость ответов на вопросы» и «Скачивание документа».
4. Нажмите «Опубликовать задание».

3.5.2 Работа в тексте

1. Выделите фрагмент текста. Появится панель с кнопкой «Комментарий». Участник может отметить фрагмент как «Непонятно».
2. Напишите комментарий и нажмите «Отправить». На комментарии других отвечают ветками, полезные отмечают кнопкой «Поддержать».
3. Организатор выделяет фрагмент, нажимает «Вопрос», пишет текст и нажимает «Добавить вопрос». Участники отвечают на вкладке «Вопросы».

3.5.3 Результаты чтения

Страница задания показывает, кто и насколько прочитал документ, сколько комментариев и ответов оставил (рисунок 3.11), и собирает метки «Непонятно» на вкладке «Затруднения». После кнопки «Завершить» доступна кнопка «Результаты» и отчёт (раздел 3.9.2).

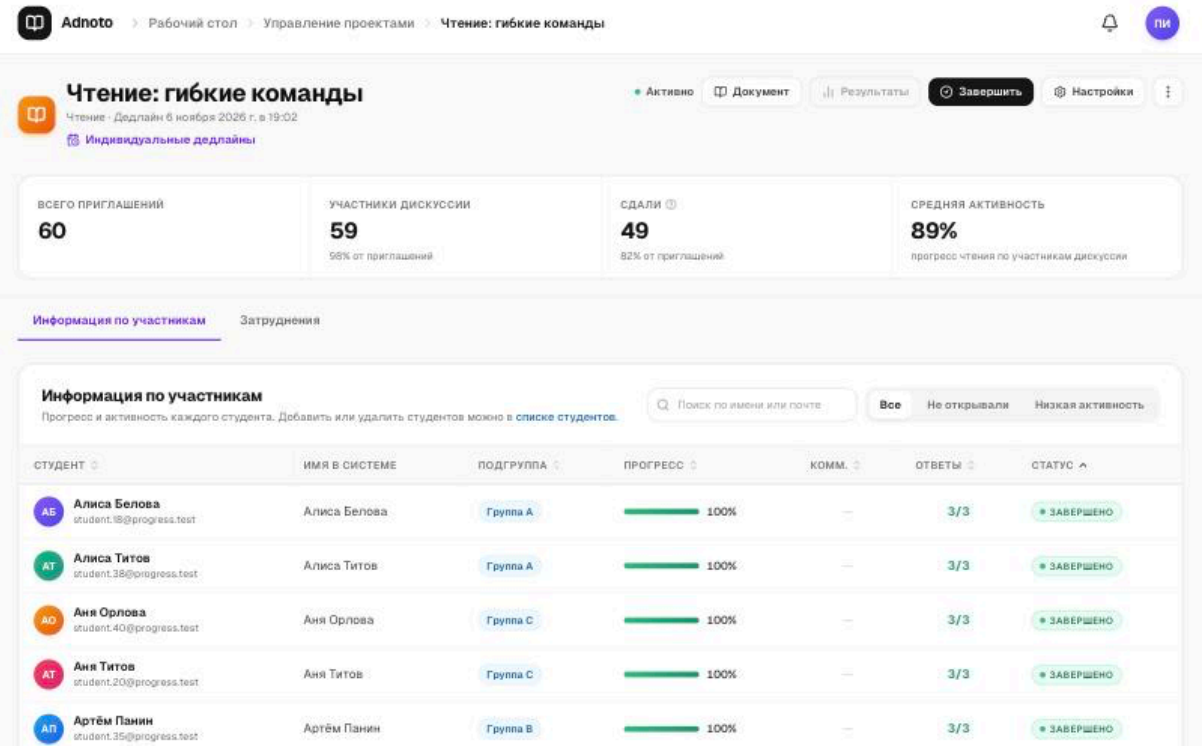

Рисунок 3.11 Страница задания чтения: информация по участникам

3.6 Видео и аудио

Видео и аудио подключаются по ссылке: запись остаётся там, где она лежит.

1. Выберите «Добавить задание в тему», затем «Видео» или «Аудио».
2. Для видео вставьте «Ссылку на видео», для аудио — ссылку на выпуск или на аудиофайл.
3. Задайте условия: можно ли перематывать, что считать выполненным, дедлайн. Нажмите «Создать и перейти к вопросам».
4. Поставьте запись на нужную минуту и нажмите «Вопрос здесь · <время>». Выберите тип вопроса, отметьте верный ответ, нажмите «Сохранить вопрос».
5. Участники на этой минуте получают вопрос. Кнопка «Комментарий здесь · <время>» привязывает комментарий к минуте.

3.7 Помощь языковой модели

Языковая модель помогает подготовить вопросы и обобщить ответы. Результат всегда проверяет и правит организатор.

- вопросы для теста, викторины и опроса: кнопка «Вопросы от ИИ» в редакторе; вопросы приходят черновиком, пока организатор не нажмёт «Принять»;
- вопросы к тексту чтения: кнопка «Сгенерировать 5 вопросов от ИИ» на вкладке «Вопросы»; карточки можно принять, изменить или отклонить;
- разбор занятия чтения: кнопка «ИИ-разбор занятия» на странице результатов оценивает комментарии и ответы и формирует отчёт, оценки можно править вручную;
- сводка затруднений и сводка свободных ответов опроса;
- вопросы к журналу: блок «Спросите ИИ».

Перед отправкой в модель из текстов удаляются адреса почты и телефоны, а участники заменяются псевдонимами. Тесты и викторины проверяются автоматически по ключу, который задал организатор.

3.8 Журнал курса

Вкладка «Журнал» показывает участие и результаты по курсу (рисунок 3.12).

- режим «Общие результаты»: графики освоения тем и сигналы «кому нужно внимание»;
- режим «Таблица»: участники по строкам, задания по колонкам, щелчок по ячейке открывает подробности;
- кнопка «Как считается» объясняет правила расчёта;
- блок «Спросите ИИ» отвечает на вопросы о результатах курса.

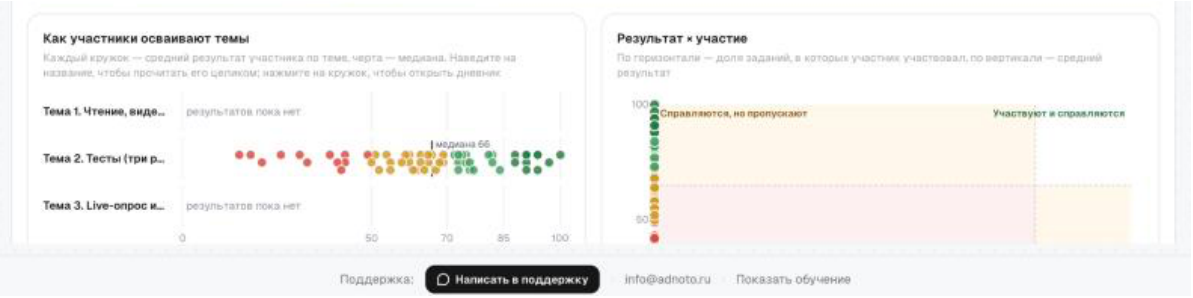

Рисунок 3.12 Журнал курса: графики освоения тем

3.9 Оценки и отчёты

3.9.1 Оценка за тему и за курс

1. В строке темы нажмите «Оценка» (рисунок 3.13).
2. В колонке «Вес, %» распределите ровно 100 % между заданиями темы.
3. Нажмите «Сохранить и пересчитать». Для заданий чтения сначала нажмите «Провести ИИ-анализ».
4. Если участникам нужно показать итог, включите «Показать оценку студентам за тему».
5. На вкладке «Оценки за курс» распределите веса между темами и нажмите «Сохранить и пересчитать».

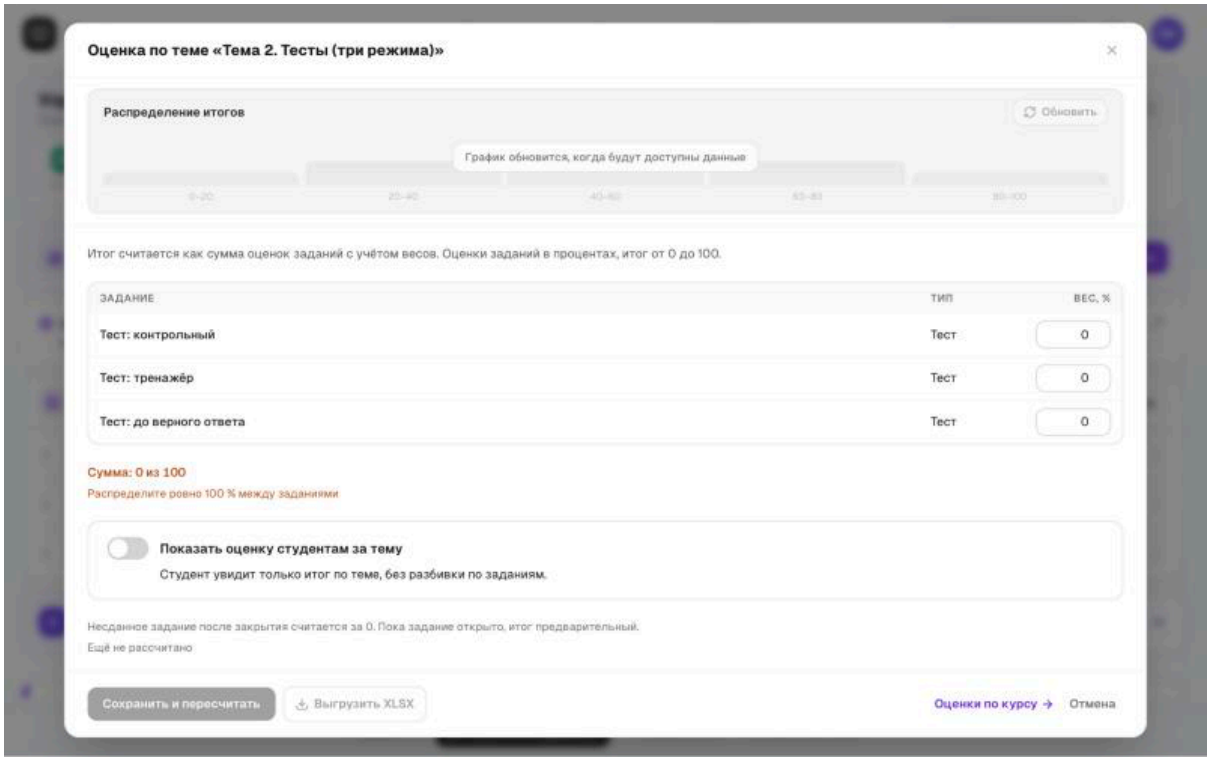

Рисунок 3.13 Окно «Оценка по теме»

Итоговый балл участника за задание чтения можно заменить своим числом: поле «Итог /10», кнопки «Сохранить» и «Вернуть расчёт».

3.9.2 Отчёты

Кнопка «Результаты» на странице задания открывает отчёт. В отчёте по чтению вкладки «Обзор», «Студенты», «Расчёт оценки», «Вопросы», «Дискуссии» (рисунок 3.14). В отчёте по видео и аудио вкладки «Обзор», «Студенты», «Вопросы», «Дискуссии». Результаты теста, викторины и опроса находятся на страницах самих заданий.

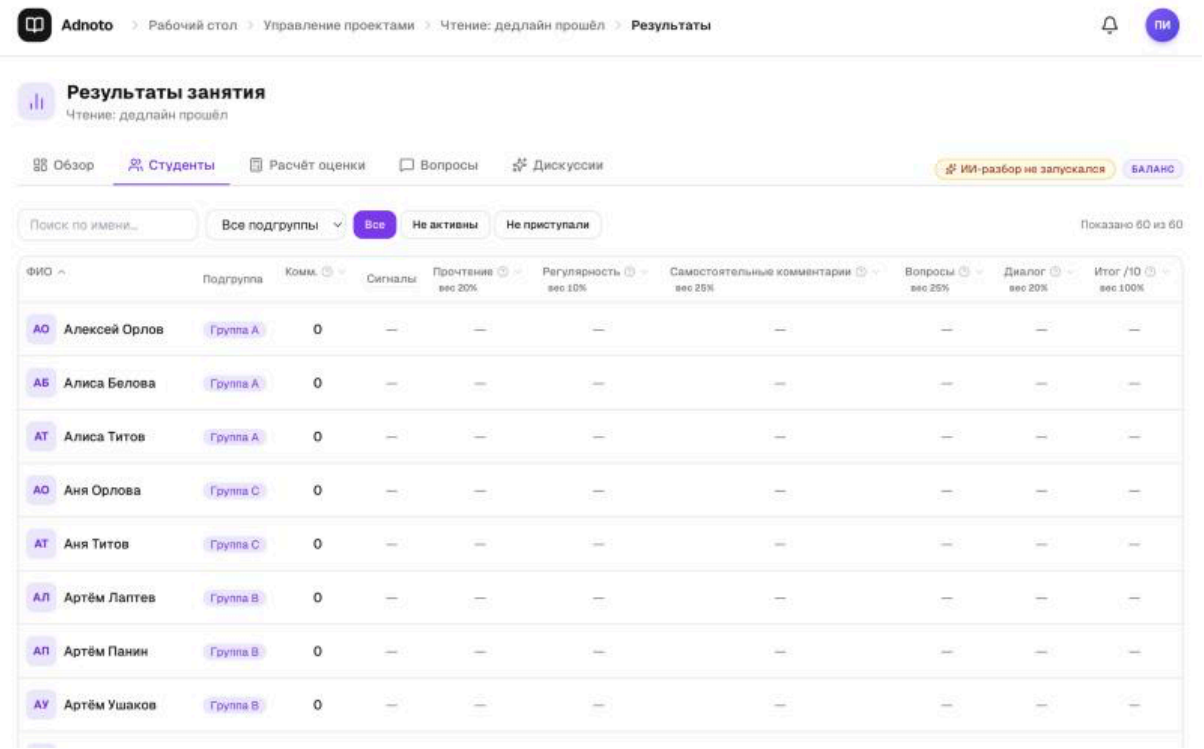

Рисунок 3.14 Отчёт по заданию чтения: вкладка «Студенты»

3.9.3 Скачивание результатов

- оценки по курсу и по теме: «Выгрузить XLSX» на вкладке «Оценки за курс» и в окне оценки темы;
- отчёт по чтению, видео и аудио: «Скачать результаты» на странице результатов;
- тест, викторина, опрос: «Экспорт результатов» на странице задания.

3.10 Кабинет участника курса

Страница «Мои курсы» показывает плитки «Ждут вас» и «Ближайший срок», список ближайших заданий и карточки курсов (рисунок 3.15). На странице курса видны программа по темам, сроки и оценки (если организатор их открыл). Из карточки задания участник открывает тест, совместное чтение или видео.

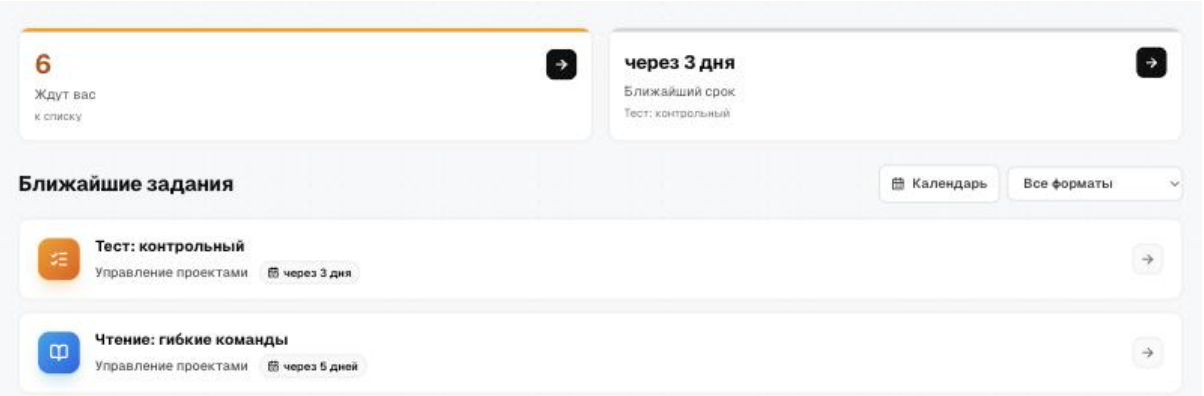

Рисунок 3.15 Кабинет участника курса (в интерфейсе: студента)

4 Администрирование ПО «Adnoto»

Первоначальная настройка ПО не требуется. Администрирование включает управление организаторами организации в кабинете организации и настройки профиля организатора.
Объектами администрирования являются:

- организаторы организации и число курсов, которое организация оплачивает каждому;
- приглашения организаторов;
- курсы организации и срок договора;
- профиль и пароль организатора.

4.1 Кабинет организации

Кабинет организации доступен администратору организации. Вкладки: «Преподаватели», «Курсы», «Договор».

1. На вкладке «Преподаватели» нажмите «Пригласить преподавателя», введите «Email», «ФИО», «Курсов выделить», «Должность» и нажмите «Отправить приглашение» (рисунок 4.1).
2. Организатор получает письмо со ссылкой и принимает приглашение. Ссылка действует 14 дней.
3. Квоту курсов можно изменить кнопкой «Изменить», приглашение — отозвать или отправить снова.
4. На вкладке «Курсы» видны курсы организации и кнопка «Выгрузить CSV».

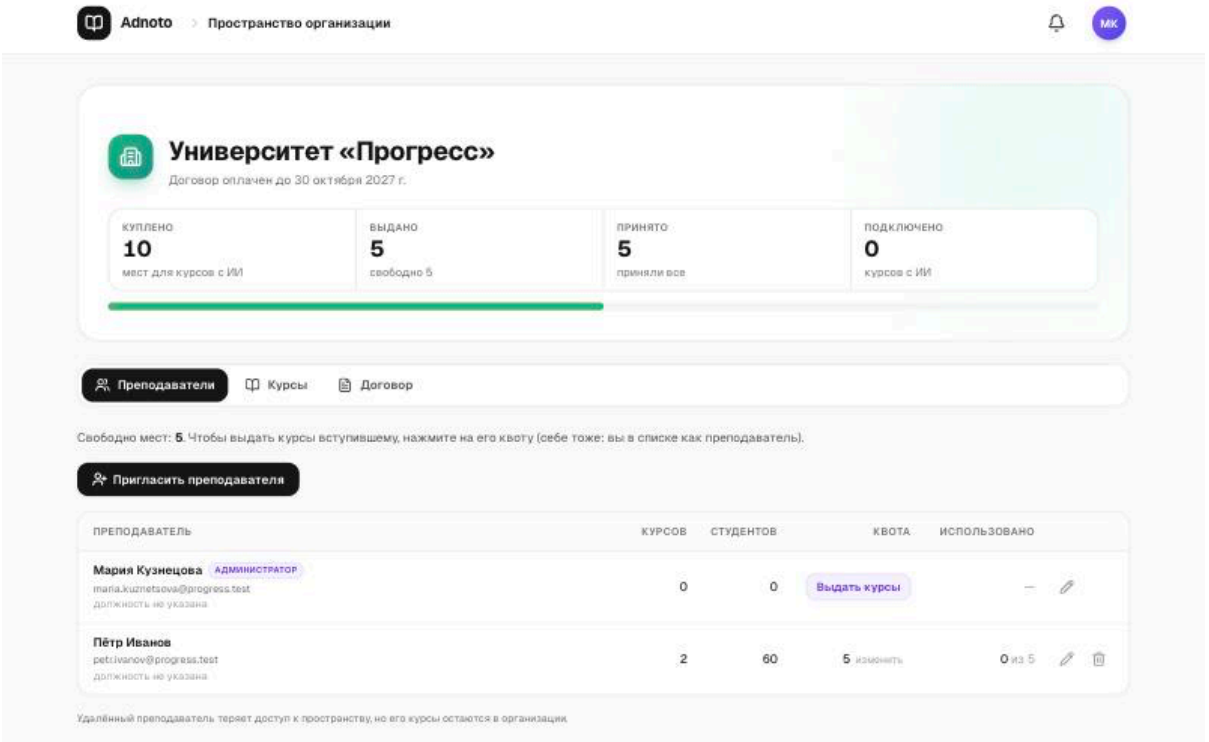

Рисунок 4.1 Кабинет организации: вкладка «Преподаватели»

4.2 Профиль организатора

Страница «Мой профиль» содержит фото, имя, место работы, смену пароля и настройки писем (рисунок 4.2). Колокольчик в шапке показывает вкладки «Уведомления» и «Упоминания».

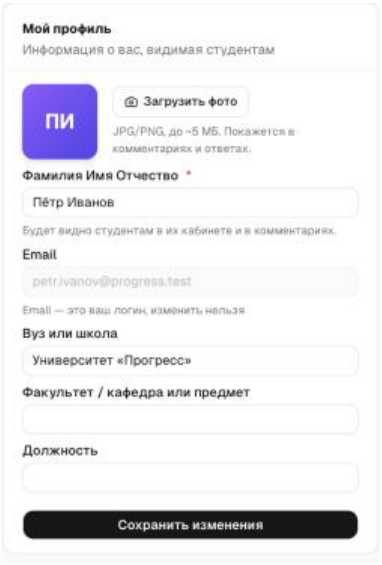

Рисунок 4.2 Профиль организатора: блок «Аккаунт»

Удаление аккаунта: в профиле раздел «Удаление аккаунта». Доступ закрывается сразу, персональные данные уничтожаются в течение 30 дней.

4.3 Настройки доступа

Доступ определяется ролью пользователя:

- организатор создаёт курсы, темы и задания, приглашает участников и ассистентов, смотрит результаты и отчёты, ведёт журнал и оценки;
- ассистент курса ведёт программу, создаёт и правит задания, проверяет работы, но не меняет настройки курса и не удаляет участников;
- участник курса входит по приглашению, выполняет задания, видит свои результаты и сроки;
- участник по коду подключается к одному заданию без аккаунта;
- администратор организации управляет организаторами организации.

4.4 Пароль

Пароль должен быть не короче 6 символов. Сменить его можно в профиле кнопкой «Изменить пароль»: введите текущий пароль, новый и подтверждение. Если пароль забыт, используйте ссылку «Забыли пароль?» на странице входа. Смена пароля завершает сеансы на других устройствах. После пяти неверных попыток входа за минуту вход временно блокируется.